

ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 che prevede il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati la cui pubblicazione non sia stata effettuata, o dati ulteriori rispetto a quelli pubblicati, e al fine di favorire nell'attività imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità ed efficacia di seguito vengono disciplinate le modalità di accesso agli atti.

Accesso civico semplice

Le richieste di accesso civico semplice riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione.

Accesso civico generalizzato

Le richieste di accesso civico generalizzato riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni ulteriori a quelli già pubblicati, a esclusione di quelli rientranti nei casi di esclusione previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza.

L'Istanza di accesso civico deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Non è necessario che sia motivata e il diritto di accesso non è sottoposto ad alcuna legittimazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

L'accesso civico generalizzato può essere limitato o negato, nelle esigenze di tutela di interessi giuridicamente rilevanti indicati all'art. 5 bis D.lgs. 33/2013

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Le richieste di accesso civico semplice e generalizzato possono essere presentate via mail alla direzione della casa all'attenzione di:

NOME E COGNOME: Sr. Bruna Barolo

INDIRIZZO E MAIL ISTITUZIONALE: info@casasantamarcellina.como.it

TEL: 031.266282

La richiesta deve essere inoltrata via email e deve indicare in modo preciso e esaustivo i dati di cui si richiede l'accesso, ovvero dei dati ulteriori a quelli pubblicati a cui si richiede di accedere. È possibile utilizzare il modello di seguito riportato.

E' necessario precisare in modo dettagliato e chiaro le tipologie di dati e informazioni richieste ovvero, in caso di atti e documenti, la tipologia degli atti, gli estremi e le date di riferimento e quanto altro si ritiene utile per la sua individuazione.

Le richieste di accesso civico agli atti verranno pubblicate annualmente con indicazione dell'esito della domanda e della data di richiesta nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito **www.casedonguanella.it**

Con la presente si dichiara che le richieste di accesso per l'anno 2022 sono pari a 0.

N.	Oggetto	Data richiesta	Tipologia (semplice o generalizzato)	Esito richiesta	Data evasione richiesta
	////	////		////	////
	////	////		////	////
	////	////		////	////
	////	////		////	////

MODELLO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Oggetto: istanza di accesso civico generalizzato (ex art. 5, comma 2, D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33)

Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ Prov. (_____) _____
via _____ telefono _____
E-mail _____
E-mail PEC _____
In qualità di _____

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013, il seguente:

- ☐ Documento _____

☐ Dato _____

☐ Informazione _____

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci; e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo (UE 2016/679)

Allegati: copia di un documento di identità.

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA DI BASE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 Titolare del trattamento dei dati: **Istituto delle Figlie di Santa Maria della Divina Provvidenza**

Finalità del trattamento e base giuridica: I dati personali da lei forniti saranno trattati per gli adempimenti previsti da norme di legge e di regolamento, nel caso specifico consentire il pieno esercizio del diritto di accesso civico, così come disciplinato dall'art. 5 del D.lgs 33/2013 e dal Regolamento comunale che disciplina l'accesso civico.

Tipologia dei dati trattati: saranno trattati i seguenti dati personali: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di posta elettronica certificata.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Le informazioni aggiuntive e dettagliate sulla protezione dei dati sono reperibili sul sito istituzionale.

MODELLO ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Oggetto: istanza di accesso civico semplice (ex art. 5, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ Prov. (_____)
via _____ telefono _____
E-mail _____
E-mail PEC _____
In qualità di _____

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del seguente dato, documento o informazione nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente

e la contestuale trasmissione al/alla sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni dall'art. 76 DPR n. 445/2000.

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo (UE 2016/679)

Allegati: copia di un documento di identità.

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA DI BASE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 Titolare del trattamento dei dati: **Istituto delle Figlie di Santa Maria della Divina Provvidenza**

Finalità del trattamento e base giuridica: I dati personali da lei forniti saranno trattati per gli adempimenti previsti da norme di legge e di regolamento, nel caso specifico consentire il pieno esercizio del diritto di accesso civico, così come disciplinato dall'art. 5 del D.lgs 33/2013 e dal Regolamento comunale che disciplina l'accesso civico.

Tipologia dei dati trattati: saranno trattati i seguenti dati personali: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di posta elettronica certificata.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Le informazioni aggiuntive e dettagliate sulla protezione dei dati sono reperibili sul sito istituzionale.