



ISTITUTO DELLE FIGLIE DI SANTA MARIA DELLA DIVINA PROVVIDENZA
CASA "BEATO LUIGI GUANELLA"

CARTA DEI SERVIZI

Via Cantaluppi 810 – 22030 LIPOMO (COMO)

Tel. 031/280442

Cod. Fisc. 02477630582 – Part. Iva 01062811003

E-mail : casabguanella@libero.it

Aggiornamento Gennaio 2025

INDICE

Chi siamo	Pag. 3
Dove siamo	Pag. 3
Orari di segreteria	Pag. 4
Gestione lista d'attesa	Pag. 4
Presentazione delle richieste e modalità di ammissione	Pag. 5
Documentazione richiesta per l'ingresso	Pag. 5
Servizi offerti	Pag. 6
Giornata tipo	Pag. 7
Orari di visita	Pag. 8
Dimissioni	Pag. 8
Menù tipo	Pag. 9
Sistema di qualità	Pag. 12

- Allegato 1: Retta posti letto accreditati
- Allegato 2: Questionari
- Allegato 3: Modulo Segnalazione Reclami
- Allegato 4: Carta dei Diritti dell'Anziano
- Allegato 5: Menu' Invernale
- Allegato 6: Menù Estivo

Chi siamo

La Casa Beato Luigi Guanella è una R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) per anziani non autosufficienti.

È Ente filiale della Congregazione "Figlie di Santa Maria della Provvidenza" con sede in Roma, Piazza S. Pancrazio 9, ente religioso senza fine di lucro, giuridicamente riconosciuto con R.D. 1663 del 29.07.1937 iscritto al Registro delle Persone Giuridiche tenuto dalla Prefettura di Roma al n. 746/87.

La Casa è autorizzata al funzionamento dall'A.S.L. Provincia di Como con provvedimento n. 304 del 21/04/1998 per una capacità ricettiva di n. 42 posti letto, in data 20/02/2015 è stata confermata e ampliata l'autorizzazione definitiva al funzionamento aggiungendo n. 13 posti per un totale di n. 55 posti letto.

È accreditata con contratto presso la Regione Lombardia per n. 42 posti letto, e accreditata senza contratto per n. 13 posti, per un totale di n. 55 posti, ed è così articolata:

- Al piano terra si trovano:
 - direzione
 - uffici amministrativi
 - portineria
 - punto ristoro
 - chiesa
 - nucleo "Madonna della Provvidenza" per complessivi 10 posti letto
- Al 1° piano si trova il nucleo "San Luigi Guanella" per complessivi 15 posti letto
- Al 2° piano si trova il nucleo "Beata Chiara" per complessivi 15 posti letto
- Al 3° piano si trova il nucleo "San Giuseppe" per complessivi 15 posti letto
- Al piano -3 si trovano l'ambulatorio, la fisioterapia, l'animazione, il locale parrucchiera, il locale culto e la sala polifunzionale
- Al piano -2 la camera mortuaria, gli spogliatoi, lavanderia, cucina con annessa dipendenza, magazzini.

Il modello organizzativo scelto dalla Casa garantisce un clima quanto più possibile familiare: la persona viene posta al centro di ogni attività, cercando di mantenere un equilibrio fra esigenze individuali ed organizzative.

Seguendo gli insegnamenti del Fondatore San Luigi Guanella (1842-1915), il personale religioso e laico della Casa si prende cura della persona e dei suoi bisogni con interventi integrati di tipo socio-assistenziale, sanitario, riabilitativo ed educativo.

Dove siamo

LA CASA È SITUATA IN VIA CANTALUPPI N. 810, A LIPOMO (CO) CAP. 22030.

È facilmente raggiungibile con il bus n° 7, fermata "Road House" - Lora o con mezzi propri dalla statale per Lecco con riferimento "Esselunga" di Lipomo.

Orari di segreteria

Lunedì — Martedì — Mercoledì e Giovedì :

09.00 - 12.00 // 14.00 15.00

Venerdì : 09.00 - 12.00

Sabato - Domenica e festivi : **CHIUSO**

Presentazione delle richieste e modalità di ammissione

Per chiedere il ricovero in RSA è necessario presentare apposita domanda. La domanda di ricovero è disponibile presso la Casa, oltre che essere scaricabile dal sito ATS - sezione "per la famiglia" - Servizi per famiglia - Modulistica>Richiesta ricovero definitivo in Residenza Sanitaria Assistenziale (Casa di Riposo).

Il modulo di richiesta di inserimento deve essere presentato direttamente presso la Casa debitamente compilata.

La persona richiedente viene inserita in una lista d'attesa ed avvisata telefonica mente qualora l'ingresso fosse possibile.

E' possibile visitare la struttura, la referente nominata è la coordinatrice amministrativa.

Gestione liste di attesa

All'atto della presentazione della domanda di ingresso il medico responsabile convalida, dopo averla esaminata, la possibilità o meno dell'inserimento in lista di attesa. In caso non sia possibile per diversi motivi l'inserimento in lista di attesa sarà premura avvisare i famigliari di tale condizione.

Gli inserimenti sono gestiti dalla Direzione della Casa tenendo conto dei seguenti criteri:

- o *Data di presentazione della domanda;*
- o *Residenza dell'ospite*
- o *Condizioni psico-fisiche e sociali della persona;*
- o *Contesto familiare;*
- o *Caratteristiche del posto letto disponibile.*
- o *Priorità se familiari o parenti o delle suore appartenenti alla Congregazione o cooperatori guanelliani*

È prevista la visita della struttura da parte del/della nuovo/a ospite e/o dei suoi familiari, guidata da personale della Direzione.

La documentazione richiesta al momento dell'ingresso in RSA comprende:

- Carta d'identità;
- Codice Fiscale;
- Tessera Sanitaria;
- Eventuale esenzione;
- Eventuale indennità di accompagnamento;
- Valutazione clinico-funzionale, attuale e pregressa che verrà restituita alla dimissione
- Sottoscrizione e consenso al trattamento dei dati personali.

È prevista la visita della struttura da parte della nuova ospite e/o dei suoi familiari, guidata da personale della Direzione.

Giorno di ammissione:

Entrata in mattinata (da lunedì a venerdì) possibilmente con preferenza intorno alle ore 10 (o altro orario da concordare) con accoglienza del Medico, del Coordinatore Infermieristico, dell'Infermiere Professionale, del Fisioterapista, dell'Educatrice e Operatrice/oltre OSS/ASA. Viene effettuato il colloquio medico-infermieristico con l'ospite ed i suoi familiari, visita medica e redazione cartella clinica; consensi alla tutela e protezione, consensi antipsicotici e consegna alla presa in carico e cura.
Programmazione del Piano di Assistenza Personalizzato.

Richiesta documentazione clinica:

Compilare il modulo "accesso agli atti" presente in amministrazione, la documentazione verrà fornita dopo la convalida del medico responsabile ed entro 30 giorni dalla richiesta.

Servizi offerti

La struttura offre:

- Servizio medico: assicurato nelle ore diurne, servizio di Reperibilità Medica nelle ore notturne e nei giorni festivi e pre-festivi;
- Servizio infermieristico: assicurato 24 ore su 24;
- Servizio assistenziale: assicurato 24 ore su 24;
- Servizio di riabilitazione: dal lunedì al sabato;
- Servizio di animazione: dal lunedì al sabato;
- Viene garantita l'assistenza spirituale attraverso la partecipazione alla Santa Messa nei giorni e negli orari previsti da calendario, la recita del Santo Rosario tutti i giorni, oltre all'accompagnamento spirituale nel momento critico della morte;
- Servizio amministrativo;
- Servizi generali: cucina 7 giorni su 7, lavanderia 6 giorni su 7 con esclusione del lavaggio capi delicati, pulizia degli ambienti, manutenzione, servizio portineria dalle 8 alle 21.

Non sono compresi i servizi di manicure, pedicure e parrucchiera.

Il personale è munito di un cartellino di riconoscimento.

Giornata tipo

7.00 - 8.30	Sveglia e igiene personale
8.30 - 9.00	Colazione
9.30	Santa Messa
9.00 - 11.30	Attività di animazione e fisioterapia
11.30 - 12.00	Preparazione pranzo Momento toilette
12.00	Pranzo
13.00	Riposo pomeridiano
14.45 - 15.00	Coffee-Break
14.00 - 15.30	Attività di animazione e fisioterapia
17.30 - 18.00	Preparazione cena Momento toilette
18.00	Cena
19.30 - 20.30	Preparazione notte Buonanotte!

Orari di visita

L'orario di visita è libero dalle 8 alle 20.

Nel rispetto della privacy delle ospiti e dei ritmi della Casa, si chiede di privilegiare gli orari dalle 09,30 alle 11,30 e dalle 14,30 alle 17,30.

Nelle ore notturne l'orario è regolamentato per casi di particolare necessità

Dimissioni

L'Istituto può procedere alla dimissione dell'ospite, con comunicazione scritta, quando:

- le condizioni psicofisiche dell'ospite non siano più compatibili con la natura della RSA e con i suoi standard assistenziali;
- si verifichino comportamenti, da parte dell'ospite e/o del garante, tali per cui la permanenza stessa dell'ospite in Istituto diventi inconciliabile con la disciplina, l'ordine e l'armonia dell'Istituto stesso;
- si verifichi il caso di ritardato o mancato pagamento della retta da parte dell'ospite e/o del garante.

In ogni caso l'Istituto, prima di procedere alla dimissione dell'ospite, adempie ai propri obblighi normativamente sanciti e si attiva affinché le dimissioni dell'ospite avvengano in forma assistita dal Comune e dall'ATS.

La dimissione da parte della Struttura dipende inoltre dall'impossibilità di gestire la persona nelle sue esigenze o per incompatibilità con l'ambiente e viene sempre concordata in maniera che sia assicurata adeguata assistenza in alternativa alla struttura.

L'insorgere di malattie per le quali la Struttura non è attrezzata ed abilitata può essere causa di dimissione.

Menù tipo

La cucina si attiene a menù stagionali che seguono una dieta bilanciata sulle 4 settimane.

Vengono preparate diete particolari su prescrizione medica.

Il menù, settimanale e mensile, è esposto nei reparti e nella bacheca del punto ristoro.

All. 5

All. 6

Sistema di qualità

Per monitorare la qualità dei servizi vengono utilizzati annualmente appositi strumenti di verifica della soddisfazione degli ospiti e/o delle famiglie e/o degli operatori (customer satisfaction) allegati alla presente Carta dei Servizi (all. n. 3) come segue:

Questionario per gli operatori;

Questionario di valutazione della soddisfazione degli ospiti;

Questionario per i familiari degli ospiti;

Schede per la segnalazione di disservizi e reclami

Gli esiti dei questionari pervenuti vengono affissi in apposita bacheca presso la portineria dell'Istituto e vi restano per circa un mese.

Gli ospiti e/o i loro familiari possono aderire a tutte le iniziative attivate nella Casa.

Possono presentare osservazioni, reclami e apprezzamenti sul servizio, sia chiedendo direttamente un colloquio con la Direzione, sia compilando l'apposito modulo disponibile presso l'ingresso. Ogni segnalazione verrà opportunamente protocollata sul "Registro Reclami" della Direzione.

La Casa darà opportuna risposta scritta entro 30 giorni.

Allegato 1

Retta posti letto accreditati

- o 79,00 Euro al giorno per camera singola con servizio privato (accreditati a contratto)
- o 73,00 Euro al giorno per camera doppia con servizio privato (accreditati a contratto)
- o 85,00 Euro al giorno per camera doppia con servizio privati (accreditati senza contratto)

La retta comprende tutti i servizi elencati a pagina 8 compresi farmaci ed eventuali ausili per i posti accreditati con contratto, per i posti accreditati senza contratto rimangono a carico delle famiglie sia i farmaci e gli ausili.

Non comprende:

- o visite specialistiche private richieste dall'ospite e/o familiari;
- o trasporti e ambulanza;
- o pratiche burocratiche relative a spese funebri;
- o prestazioni aggiuntive oltre a quelle a carico dell'ospite indicate nella retta

Il pagamento della retta deve essere effettuato entro il giorno 3 di ogni mese tramite bonifico bancario o assegno da versare direttamente presso l'amministrazione.

È prevista una variazione della quota, in relazione ad eventuali aumenti del costo della vita.

Non sono richiesti depositi cauzionali.

Nel caso di decesso, trasferimento o dimissione non è previsto rimborso per giornate non godute nel mese.

Inoltre in caso di definitivo trasferimento (ingresso in altra RSA o ritorno in famiglia), l'ospite/familiare dovrà fornire preavviso alla Direzione Sanitaria di almeno 15 giorni.

Ogni anno la RSA si impegna al rilascio delle certificazioni delle rette ai fini fiscali.

Allegato 2/ A

Questionario per gli operatori

Ringraziando per la sua collaborazione, le chiediamo di compilare questo questionario al fine di valutare e migliorare il servizio che la nostra Casa offre.

Il suo parere, in qualità di operatore che ben conosce i vari aspetti dell'organizzazione e del lavoro che quotidianamente si svolge in questa Casa, sarà sicuramente utile per trovare soluzioni ad eventuali carenze e disservizi

Per garantirle la massima riservatezza, può non apporre in calce la sua firma; in caso contrario, le garantiamo un sicuro riserbo.

Data

9) Quali aspetti le creano più difficoltà?

- ☐ Orari dei turni
☐ Organizzazione del lavoro quotidiano
☐ Rapporti con gli altri dipendenti e colleghi
☐ Rapporti con i familiari degli/delle ospiti
☐ Rapporti con il/la responsabile del suo reparto
☐ Rapporti con la Direzione
☐ Nessuno
☐ Altro _____

10) Quali aspetti le sembrano più carenti?

- ☐ Attrezzature e strumenti di lavoro
☐ Organizzazione e collaborazione nel lavoro
☐ Corretto passaggio delle informazioni di servizio
☐ Rigidità delle procedure di lavoro
☐ Tempo da dedicare all'ospite
☐ Nessuno
☐ Altro _____

11) Ritiene utile l'organizzazione di corsi di aggiornamento?

☐ MOLTO ☐ ABBASTANZA ☐ POCO ☐ PER NULLA

12) Quali argomenti ritiene possano essere oggetto di aggiornamento, approfondimento o di nuova conoscenza?

Firma (facoltativa) _____

Istituto delle Figlie di S. Maria della Divina Provvidenza
Casa "Beato Luigi Guanella"
Via Castalappi, 810 • 22030 • Lipome (Como)
Tel. 031/239442 • Fax. 031/253513
casahguanella@libero.it
PEC: gpaes@lilipomo@pec.it
Cod. Fisc. 02477630582 • Part. IVA 01062811005



Questionario per gli operatori

Ringraziando per la sua collaborazione, le chiediamo di compilare **individualmente** questo questionario al fine di valutare e migliorare il servizio che la nostra Casa offre.

Il suo parere, in qualità di operatore che ben conosce i vari aspetti dell'organizzazione e del lavoro che quotidianamente si svolge in questa Casa, sarà sicuramente utile per trovare soluzioni ad eventuali carenze e disservizi.

Per garantirle la massima riservatezza, può non apporre in calce la sua firma; in caso contrario, le garantiamo un sicuro riserbo.

Data _____

1) Da quanto tempo lavora in questa RSA?

- ☐ Da meno di un anno
- ☐ Da uno a quattro anni
- ☐ Da più di quattro anni

2) Qual è il suo settore di appartenenza?

- ☐ Sanitario
- ☐ Alberghiero
- ☐ Altro

3) La sua qualifica professionale _____

4) Le piace il lavoro che svolge?

- ☐ MOLTO
- ☐ ABBASTANZA
- ☐ POCO
- ☐ PER NULLA

5) Ritiene che i livelli di autonomia lavorativa siano adeguati alla sua professionalità?

- ☐ MOLTO
- ☐ ABBASTANZA
- ☐ POCO
- ☐ PER NULLA

6) Come giudica l'organizzazione del lavoro in questa Casa?

- ☐ OTTIMA
- ☐ BUONA
- ☐ DISCRETA
- ☐ SUFFICIENTE
- ☐ INSUFFICIENTE
- ☐ SCADENTE

7) Le pare che vi sia una buona collaborazione nel lavoro?

- ☐ MOLTO
- ☐ ABBASTANZA
- ☐ POCO
- ☐ PER NULLA

8) Quali aspetti del lavoro in questa Casa apprezza maggiormente?

- ☐ Il clima familiare della casa
- ☐ La possibilità di fare un lavoro socialmente utile
- ☐ Il contatto umano con l'ospite
- ☐ L'autonomia nello svolgimento del lavoro
- ☐ La presenza delle Religiose
- ☐ Altro _____

Allegato 2/ B

Questionario di valutazione della soddisfazione degli ospiti

Questo questionario è rivolto agli ospiti, i quali possono farsi aiutare nella compilazione dai propri familiari.

La preghiamo di rispondere alle seguenti domande per aiutarci a migliorare i servizi offerti dalla nostra Casa.

Il questionario può essere consegnato in forma anonima o firmato, se lo desidera.

Se desidera fornire ulteriori informazioni su aspetti particolarmente positivi o negativi del servizio o della struttura può utilizzare le note.

Segni con una "X" il quadratino corrispondente alla risposta prescelta

Istituto delle Figlie di S. Maria della Divina Provvidenza
Casa "Beato Luigi Guanella"
Via Cantaluppi, 810 • 22030 • Lipomo (Como)
Tel. 031/280442 • Fax. 031/555513
casabguanella@libero.it
PEC guanellalipomo@mail-cert.it
Cod. Fisc. 02477630582 • Part. IVA 01062811003



Questionario di valutazione della soddisfazione degli/delle ospiti

Il questionario è rivolto agli/alle ospiti che, nella compilazione, possono farsi aiutare da chi desiderano.

La preghiamo di rispondere alle seguenti domande per aiutarci a migliorare i servizi offerti dalla nostra Casa.

Il questionario può essere consegnato in forma anonima o firmato.

Se desidera fornire ulteriori informazioni su aspetti particolarmente positivi o negativi del servizio o della struttura può utilizzare le note.

Segni con una "X" il quadratino corrispondente alla risposta prescelta.

Grazie della sua collaborazione!

A) LEI È OSPITE DI QUESTA CASA DA:

- ☐ Meno di sei mesi
- ☐ Da sei mesi a due anni
- ☐ Da due a cinque anni
- ☐ Da più di cinque anni

B) RISPETTO ALLA SUA ESPERIENZA CHE COSA PENSA RIGUARDO A:

1. Il modo in cui è stato/a accolto/a all'arrivo.

- ☐ Molto soddisfatto/a
- ☐ Soddisfatto/a
- ☐ Un po' insoddisfatto/a
- ☐ Molto insoddisfatto/a

2. Le informazioni ricevute all'arrivo.

- ☐ Molto soddisfatto/a
- ☐ Soddisfatto/a
- ☐ Un po' insoddisfatto/a
- ☐ Molto insoddisfatto/a

3. Il servizio di assistenza/sanitario che riceve.

- ☐ Molto soddisfatto/a
- ☐ Soddisfatto/a
- ☐ Un po' insoddisfatto/a
- ☐ Molto insoddisfatto/a

4. Il rapporto umano con il personale.

- ☐ Molto soddisfatto/a
- ☐ Soddisfatto/a
- ☐ Un po' insoddisfatto/a
- ☐ Molto insoddisfatto/a

5. Il rapporto con il/la compagno/a di camera.

- ☐ Molto soddisfatto/a
- ☐ Soddisfatto/a
- ☐ Un po' insoddisfatto/a
- ☐ Molto insoddisfatto/a

6. Il rapporto con gli altri ospiti della Casa.

- ☐ Molto soddisfatto/a
- ☐ Soddisfatto/a
- ☐ Un po' insoddisfatto/a
- ☐ Molto insoddisfatto/a

7. Il rispetto della riservatezza e del pudore.

- ☐ Molto soddisfatto/a
- ☐ Soddisfatto/a
- ☐ Un po' insoddisfatto/a
- ☐ Molto insoddisfatto/a

8. La pulizia e l'igiene.

- ☐ Molto soddisfatto/a
- ☐ Soddisfatto/a
- ☐ Un po' insoddisfatto/a
- ☐ Molto insoddisfatto/a

9. La qualità e la varietà dei pasti.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

10. La temperatura e la ventilazione degli ambienti.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

11. Gli spazi esterni.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

12. Gli orari della giornata.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

13. Gli orari delle visite dei parenti.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

14. Il rapporto con le Suore.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

15. L'attenzione degli operatori.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

16. L'attenzione e la competenza degli/delle infermieri/e.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

17. La capacità e l'aiuto che le offrono i fisioterapisti.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

18. La competenza professionale degli educatori.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

19. La disponibilità, l'ascolto e la comprensione dei medici.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

20. L'attenzione, le cure e il rispetto per gli aspetti personali e religiosi della vita.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

21. La disponibilità e il rispetto dei volontari.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

22. L'attenzione alle sue esigenze personali.

- | | |
|---|--|
| ☐ Molto soddisfatto/a | ☐ Soddisfatto/a |
| ☐ Un po' insoddisfatto/a | ☐ Molto insoddisfatto/a |

C) HA COMPILATO IL QUESTIONARIO:

- ☐ Da sola
- ☐ Con l'aiuto di un'altra persona

NOTE

Firma (facoltativa) _____

Allegato 2/ C

Questionario per i familiari degli ospiti

Gentile Signora / Esimio Signore,

grati per aver scelto la nostra Casa, Le proponiamo la compilazione del questionario sottostante, le cui risposte ci aiuteranno a valutare ed a migliorare il servizio e l'attenzione ai nostri Ospiti.

Il Suo gradito parere sulla ospitalità, sul nostro lavoro e sul Personale che vi opera saranno sicuramente utili per trovare le soluzioni ad eventuali problemi e/o disservizi che a noi sono potuti sfuggire.

Per garantirLe la massima riservatezza, può non apporre in calce la Sua firma, In caso contrario, Le garantiamo un sicuro riserbo.

Il questionario può essere consegnato in Segreteria, spedito per posta o depositato nell'apposita cassetta situata all'entrata della nostra Casa.

Istituto delle Figlie di S. Maria della Divina Provvidenza
Casa "Beato Luigi Guanella"
Via Canaleppi, 810 • 23036 • Lignano (Como)
Tel. 031/280442 • Fax. 031/755513
causfiguanelle@libero.it
PEC: guanellelipo@fast-mail.it
Cod. Fisc. 02477630582 • Part. IVA 01062811003



Questionario per i familiari

Gentilissimo/a,

grati per aver scelto la nostra Casa, Le proponiamo la compilazione del questionario sottostante, le cui risposte ci aiuteranno a valutare ed a migliorare il servizio e l'attenzione ai nostri Ospiti.

Il Suo gradito parere sulla ospitalità, sul nostro lavoro e sul personale che vi opera saranno sicuramente utili per trovare le soluzioni ad eventuali problemi e/o disservizi che a noi sono potuti sfuggire.

Per garantirle la massima riservatezza, può non apporre in calce la sua firma. In caso contrario, le garantiamo un sicuro riserbo.

Il questionario può essere consegnato in Amministrazione o depositato nell'apposita cassetta situata all'entrata della nostra Casa.

Data _____

F) QUALI SONO GLI ASPETTI CHE APPREZZA MAGGIORMENTE?

G) QUALI ASPETTI LE SEMBRANO MENO VALIDI?

H) SUGGERIMENTI

Firma (facoltativa) _____

Grazie per la sua collaborazione!

A) IL/LA SUO/A FAMILIARE E' OSPITE DELLA CASA DA:

- | | |
|---|---|
| ☐ Meno di sei mesi | ☐ Da sei mesi a due anni |
| ☐ Da due a cinque anni | ☐ Da oltre cinque anni |

B) IL/LA SUO/A FAMILIARE ATTUALMENTE È:

- ☐ Autosufficiente
☐ Parzialmente non autosufficiente
☐ Gravemente non autosufficiente

C) E' INFORMATO DELLE PERSONE E DELLE MODALITÀ A CUI RICORRERE PER LE DIVERSE NECESSITÀ?

- ☐ Sempre
☐ Abbastanza
☐ Sufficientemente
☐ Solo qualche volta
☐ Non saprei

D) RITIENE SODDISFATTE LE ASPETTATIVE CHE LEI AVEVA AL MOMENTO DEL RICOVERO?

- | | |
|---|--|
| ☐ Pienamente | ☐ Discretamente |
| ☐ Sufficientemente | ☐ Solo in parte |
| ☐ Per nulla | ☐ Non saprei |

E) IL SUO PARERE SU:

Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente
1. L'accoglienza e l'ospitalità	☐	☐	☐	☐
2. L'igiene e la pulizia ambientale	☐	☐	☐	☐
3. L'ambiente ed il comfort	☐	☐	☐	☐
4. Il rispetto della riservatezza e della segretezza	☐	☐	☐	☐
5. Il rispetto dell'intimità e della privacy	☐	☐	☐	☐
6. La promozione della qualità relazionale	☐	☐	☐	☐
7. Il giardino e gli spazi esterni	☐	☐	☐	☐
8. Gli orari delle visite	☐	☐	☐	☐
9. Il clima familiare	☐	☐	☐	☐
10. La qualità del cibo	☐	☐	☐	☐
11. Le attività di animazione	☐	☐	☐	☐

12. La cortesia e la sollecitudine del personale:				
infermieristico	☐	☐	☐	☐
di assistenza	☐	☐	☐	☐
dell'animazione	☐	☐	☐	☐
di riabilitazione	☐	☐	☐	☐
amministrativo	☐	☐	☐	☐
volontari	☐	☐	☐	☐

13. La professionalità del personale:				
medico	☐	☐	☐	☐
infermieristico	☐	☐	☐	☐
di assistenza	☐	☐	☐	☐
di animazione	☐	☐	☐	☐
di riabilitazione	☐	☐	☐	☐
di cucina	☐	☐	☐	☐
dei servizi generali	☐	☐	☐	☐
amministrativo	☐	☐	☐	☐

14. Il rapporto con i medici che operano nella Casa	☐	☐	☐	☐
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

15. Il rapporto con le religiose che operano nella casa	☐	☐	☐	☐
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Allegato 2/D

Istituto delle Figlie S. Maria della Provvidenza

Scheda per la segnalazione di disservizi e reclami

Data _____

Il/la sottoscritto/a _____

Residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. ____ Tel. _____

In qualità di _____

Del/la Signor/a _____

Ospite nel Reparto _____

OPPURE

La/Il sottoscritto/a _____

Ospite nel Reparto _____

Al fine di contribuire al miglioramento dell'attività della Casa,
desidero informarvi di non essere soddisfatto/a del seguente servizio:

- | | |
|--|---|
| ☐ DIREZIONE | ☐ CENTRALINO |
| ☐ PORTINERIA | ☐ ASS. INFERMIERISTICA |
| ☐ ASS. MEDICA | ☐ ASS. RIABILITATIVA |
| ☐ ASS. IN REPARTO | ☐ ASS. OCCUPAZIONALE |
| ☐ ANIMAZIONE | ☐ CUCINA |
| ☐ LAVANDERIA | ☐ PULIZIA |
| ☐ SEGRETERIA | ☐ ALTRO _____ |

Per i seguenti motivi:

Oppure

Per quanto accaduto in questa circostanza:

Resto in attesa del vostro gentile riscontro.

Firma _____

Istituto delle Figlie di S. Maria della Divina Provvidenza

Casa "Beato Luigi Guanella"

Via Cantaluppi, 810 - 22030 LIPOMO (Como)

Tel. 031/280442

Cod. Fisc. 02477630582 - Part. IVA 01062811003

E-mail: casabguanella@libero.it

MODULO

SEGNALAZIONE – SUGGERIMENTO- RECLAMO- ENCOMIO

DATI DEL SEGNALANTE

NOME COGNOME

DATA DI NASCITA SCOLARITA'

PROFESSIONE.....

INDIRIZZO.....

TELEFONO E-MAIL.....

DESCRIZIONE DEI FATTI OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

(precisare chi era presente, cosa è accaduto, quando, dove e come)

.....
.....
.....

CONCLUSIONI (richieste e/o suggerimenti)

.....
.....
.....

DATA FIRMA DEL SEGNALANTE.....

La segnalazione può essere inviata per posta o via fax o via e-mail alla Casa Beato Luigi Guanella - Via Cantaluppi 810 - 22030 Lipomo (CO) E-mail: casabguanella@libero.it o imbucata nella cassetta predisposta presso l'ufficio amministrazione. Sarà premura della Casa dare opportuna risposta entro 30 giorni.

I dati personali sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" supplemento ordinario G.U. n. 174 d.d. 29.07.2003

Carta dei Diritti dell'Anziano

Introduzione

Gli anziani costituiscono un patrimonio di valore inestimabile per la società perché in essi si identifica la memoria storica e culturale di una popolazione. La salvaguardia dell'anziano e della sua cultura comporta l'educazione della popolazione al rispetto di una serie di diritti; nella "Carta dei Diritti dell'Anziano" ad ognuno dei diritti individuati corrisponde un preciso dovere da parte della società.

Diritti

La persona anziana ha il diritto:

- * di conservare la propria individualità e libertà;
- * di conservare le proprie credenze, opinioni e sentimenti, anche se essi appaiono anacronistici e in contrasto con quelli della maggior parte della popolazione e/o dell'ambiente umano di cui fa parte;
- * di conservare le proprie modalità di condotta, anche se esse appaiono anacronistiche e in contrasto con quelle della maggior parte della popolazione e/o dell'ambiente umano di cui fa parte;
- * di continuare a vivere nel proprio domicilio;
- * di essere accudita e curata, quando necessario, al proprio domicilio, giovandosi dei più aggiornati mezzi terapeutici;
- * di continuare a vivere con i propri familiari;
- * di conservare relazioni con persone di ogni età;
- * di usufruire, se necessario, delle forme più aggiornate di riattivazione, riabilitazione e risocializzazione;
- * di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e morale, ivi compresa l'omissione di interventi che possono migliorare le sue condizioni di vita e anche aumentare il desiderio e il piacere di vivere;
- * di essere messa in condizione di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche quando non è più totalmente autonoma e autosufficiente;
- * di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini e creatività.

Doveri

La società ha il dovere:

- * di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, evitando nei suoi confronti interventi decisi solo in funzione della sua età anagrafica;
- * di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, sforzandosi di coglierne il significato nell'evoluzione di una cultura e di una popolazione;
- * di rispettare le modalità di condotta delle persone anziane, riconoscendo il loro valore ed evitando di "correggerle" o di deriderle;
- * di consentire ad ogni persona anziana di vivere nel proprio domicilio o, in caso di assoluta impossibilità, di usufruire di soluzioni nelle quali possa ritrovare alcuni aspetti dell'abitazione forzosamente abbandonata;
- * di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, riducendo gli eventuali periodi di ospedalizzazione e fornendo ogni trattamento ritenuto utile;
- * di favorire per quanto possibile la convivenza con i familiari, sostenendo se necessario questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione;
- * di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire anche con la parte più giovane della popolazione;
- * di attuare nei riguardi degli anziani che presentano deficit, alterazioni o limitazioni funzionali ogni forma possibile di riattivazione, riabilitazione e risocializzazione che coinvolga anche i suoi familiari e gli operatori socio-sanitari;
- * di contrastare nelle famiglie e nelle istituzioni ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani e di verificare che ad essi siano dedicati tutti gli interventi che possono attenuare la loro sofferenza e migliorare la loro condizione esistenziale;
- * di operare perché, anche nei casi fisicamente e/o psichicamente meno fortunati, siano potenziate le capacità residue di ogni persona e realizzato un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà;
- * di fornire ad ogni persona che invecchia la possibilità di conoscere e di attuare le proprie attitudini, così da poter continuare a realizzare se stessa anche ad età avanzata, di metterla nelle condizioni di esprimere la propria emotività, fonte della creatività da cui trae energia l'invecchiamento, di farle mantenere e riconoscere il proprio valore, al limite anche soltanto affettivo



LA PROTEZIONE GIURIDICA PER LE PERSONE CON DISABILITA' E FRAGILITA'

Informativa

La Legge prevede una serie di strumenti per la tutela di tutte quelle persone che, per effetto di una infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità di provvedere autonomamente ai propri interessi, di amministrare le proprie risorse, di compiere gli atti necessari a curare la propria salute, di fare progetti per garantirsi una adeguata qualità della vita e ogni cura e assistenza necessaria per il proprio benessere. Per aiutare ad affrontare queste esigenze, la Legge 9 gennaio 2004 n. 6 (che ha novellato il Codice Civile), ha istituito la figura dell'Amministratore di Sostegno.

Chi sono, quindi i beneficiari dell'Amministrazione di Sostegno?

Ai sensi dell'art. 404 del Codice Civile sono le persone che, per effetto di un'infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità anche parziale o temporanea di provvedere ai propri interessi.

Sono quindi tutte quelle persone con difficoltà o impossibilità a compiere gli atti con valore giuridico necessari a garantire il soddisfacimento delle proprie necessità: persone anziane, persone con disabilità, ma anche persone dipendenti da sostanze e da comportamenti negativi, malati terminali o anche autonome ma che prevedono una propria eventuale futura incapacità.

Pertanto L'Amministratore di Sostegno può rappresentare sia persone dotate di capacità giuridica parziale (in possesso di capacità di intendere e di volere, sebbene assai limitata), sia persone totalmente incapaci di agire, affiancandole, aiutandole o sostituendosi a loro in base alla necessità, ovvero a quanto stabilito dal Giudice Tutelare.

Come si attiva la richiesta (ricorso) di nomina di un Amministratore di Sostegno?

La richiesta si effettua, di norma senza la necessità dell'assistenza di un Ufficio Legale, con una richiesta (ricorso) da depositare alla Cancelleria del Giudice Tutelare competente per territorio, con riferimento al luogo in cui il soggetto beneficiario vive (residenza o domicilio).

L'Amministratore di Sostegno viene nominato dal Giudice Tutelare e scelto, dove è possibile, nello stesso ambito familiare dell'assistito. In assenza di parenti il Giudice Tutelare provvede a nominare un'altra persona, con la possibilità di sceglierla anche tra quelle che vengono proposte da chi presenta la richiesta (ricorso).



LA PROTEZIONE GIURIDICA PER LE PERSONE CON DISABILITA' E FRAGILITA'

Chi può presentare la richiesta (ricorso)?

Ai sensi dell'art. 406 del Codice Civile, il ricorso per la nomina dell'Amministratore di Sostegno può essere presentato da:

- lo stesso soggetto che ne sarà beneficiario;
- il coniuge o la persona stabilmente convivente;
- i parenti entro il 4° grado (genitori, figli, fratelli/sorelle, nonni, bisnonni, zii, nipoti, cugini) e affini entro il 2° grado (suoceri, genero /nuora, cognati);
- il Pubblico Ministero;
- il Tutore ed il Curatore, con la richiesta di revoca dell'interdizione o inabilitazione;
- i responsabili dei servizi sanitari e sociali direttamente impegnati nella cura e nell'assistenza della persona, anche attraverso una segnalazione al Pubblico Ministero, quando ne ravvisino la necessità.

A chi rivolgersi per avere orientamenti, consigli e aiuto?

Per essere orientati, consigliati e - **a seconda dei casi e delle disponibilità** - anche aiutati a presentare domanda (ricorso) per la nomina di un Amministratore di Sostegno al Giudice Tutelare, oltre che ai **Servizi Sociali e Socio-Sanitari Territoriali** (Comune, Ufficio di Piano e Distretto A.S.L.) e ai **Servizi di segretariato sociale delle Associazioni** che assistono o supportano persone anziane o con disabilità (Associazioni di categoria, di famiglie e di volontari, Patronati, ecc.) è possibile anche rivolgersi all'**Ufficio Protezione Giuridica**, istituito presso la ASST Lariana, presso la sede di Via Napoleona 60 (ex Ospedale Sant'Anna) a Como.

In cosa consiste il servizio offerto dall'Ufficio Protezione Giuridica?

L'Ufficio fornirà gratuitamente ogni utile informazione, orientamento e sostegno di necessità per promuovere adeguati interventi di protezione giuridica e, in particolare, per l'istruzione del ricorso per la nomina di un Amministratore di Sostegno alla persona interessata, alla sua famiglia e ai Servizi Sanitari e Sociali pubblici o privati che la hanno in carico direttamente, ovvero alla Residenza sanitaria, assistenziale, clinica o terapeutica che la ospita e che la assiste, nonché a chiunque ne abbia interesse.

L'Ufficio collabora con i Servizi socio-sanitari del territorio e con i soggetti del "Privato sociale" e del Volontariato.

L'Ufficio potrà facilitare tutti i necessari contatti con gli Uffici Giudiziari e con i Servizi comunali del territorio provinciale competenti per l'eventuale presa in carico della persona beneficiaria degli interventi, verificando che si realizzi, ove necessario, l'effettiva attivazione delle consulenze informative personalizzate e delle procedure per pervenire ad adeguati provvedimenti di assistenza, tutela e protezione giuridica.



Istituto delle Figlie di S. Maria della Divina Provvidenza

Casa "Beato Luigi Guanella"
Via Cantaluppi, 810 • 22030 • LIPOMO (Como)

Rev. 00
Del 03/05/2018

LA PROTEZIONE GIURIDICA PER LE PERSONE CON DISABILITA' E FRAGILITA'

L'Ufficio si propone anche per supportare gli Amministratori di Sostegno nello svolgimento della loro funzione.

Sul sito internet www.asst-lariana.it sono disponibili informazioni da considerare un primo orientamento generale per presentare al Giudice Tutelare la richiesta di nomina di un Amministratore di Sostegno, così come è disponibile la modulistica per un ricorso-tipo e per le più comuni istanze.

Orari Sede ASST Lariana

Referente: **Dr. Francesco Sbarbaro**

C/O Sede via Napoleona

Via Napoleona, 60 22100 Como

Monoblocco Primo Piano

Tel. +39 031 585 4195

E-mail: francesco.sbarbaro@asst-lariana.it

Accesso: su appuntamento

Apertura al pubblico	
Giorno	Orario
Lunedì	
Martedì	09.00 - 13.00 14.00 - 16.00
Mercoledì	
Giovedì	
Venerdì	

Istituto delle Figlie di S. Maria della Divina Provvidenza

Casa "Beato Luigi Guanella"

Via Cantaluppi, 810 • 22030 • LIPOMO (Como)

Tel. 031/280442 • Fax. 031/555513

casabguanella@libero.it

PEC guanellalipomo@mail-cert.it

Cod. Fisc. 02477630582 • Part. IVA 01063811003



DICHIARAZIONE

Io sottoscritto/a _____

in qualità di _____

del/la sig./sig.ra _____

ospite presso la RSA Casa "Beato Luigi Guanella" , in Lipomo (CO), Via Cantaluppi 810 ,

DICHIARO

di aver ricevuto l'informativa per la nomina dell'amministratore di sostegno.

In fede

Lipomo li, _____

MENU' INVERNALE

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
--------	---------	-----------	---------	---------	--------	----------

PRANZO

[illegible]

MERENDA

MERENDA	The Biscotti	The Budino	The Biscotti	The Torta	The Biscotti	The Biscotti	The Biscotti
---------	--------------	------------	--------------	-----------	--------------	--------------	--------------

CENA

<i>Primo piatto</i>	Pastina in brodo	Minestra d'orzo con legumi	Minestrone di verdura con pasta	Vellutata di porri e patate			Pastina in brodo	Tortellini in brodo
<i>Secondo piatto</i>	Caprino e fontina	Sofficini a sorpresa	Tortino di patate e prosciutto	Bresaola e grana		Pizza	Omelette	Misto affettati magri
<i>Contorno</i>	Carote al forno	Patate saltate in padella con aromi		Piselli in padella con cipolline		Verdure miste	Spinaci al burro	Insalata mista
<i>Frutta</i>	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta		Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta

MENU' INVERNALE

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
--------	---------	-----------	---------	---------	--------	----------

PRANZO

[illegible]

MERENDA

MERENDA	The Biscotti	The Budino	The Biscotti	The Torta	The Biscotti	The Biscotti
---------	--------------	------------	--------------	-----------	--------------	--------------

CENA

[illegible]

MENU' INVERNALE

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
--------	---------	-----------	---------	---------	--------	----------

PRANZO

[illegible]

MERENDA

MERENDA	The Biscotti	The Budino	The Biscotti	The Torta	The Biscotti	The Biscotti	The Biscotti
---------	--------------	------------	--------------	-----------	--------------	--------------	--------------

CENA

[illegible]

MENU' INVERNALE

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	ENERDI	SABATO	DOMENICA
--------	---------	-----------	---------	--------	--------	----------

PRANZO

<i>Primo piatto</i>	Gnocchi di patate burro e salvia	Spezzatino in umido con purè di patate	Risotto con cuori di carciofi	Pasta al pesto	Pasta al pomodoro	Risotto con asparagi	Tagliatelle panna prosciutto e piselli
<i>Secondo piatto</i>	Polpette di pesce al forno		Pollo arrosto	Scaloppina al vino bianco	Sogliola gratinata al forno	Polpette al forno	Polletto ripieno
<i>Contorno</i>	Zucchine stufate	Verdure miste al vapore	Patate al forno	Verdure miste grigliate	Cavolfiori gratinati	Insalata di pomodori	Verdure trifolate
<i>Frutto</i>	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta Fresca	Frutta Fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca Dolce

MERENDA

MERENDA	The Biscotti	The Budino	The Biscotti	The Torta	The Biscotti	The Biscotti
---------	--------------	------------	--------------	-----------	--------------	--------------

CENA

[illegible]

MENU' ALTERNATIVO

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	ENERDI	SABATO	DOMENICA
PRANZO							
Primo piatto	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco
Seconda piatto	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella
Contorno	Purè di patate	Purè di patate	Purè di patate	Purè di patate	Purè di patate	Purè di patate	Purè di patate
Frutta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta
CENA							
Primo piatto	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco	Pastina Pasta in bianco Riso in bianco
Seconda piatto	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella	Carne lessata Mozzarella
Contorno	Purè di patate	Purè di patate	Purè di patate	Purè di patate	Purè di patate	Purè di patate	Purè di patate
Frutta	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta Fresca	Frutta Fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca

CASA BEATO LUIGI GUANELLA - LIPOMO

1a SETTIMANA

MENU' ESTIVO

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
--------	---------	-----------	---------	---------	--------	----------

PRANZO

Primo piatto	Risotto con carciofi	Trenette al pesto	Farfalle alle zucchini	Tortellini burro e salvia	Fusilli pomodoro e tonno	Insalata di riso	Lasagne al forno
Secondo piatto	Platessa al forno	Polpette al sugo	Uova strapazzate al pomodoro	Pollo arrosto	Polpette di pesce	Scaloppine al limone	Rotolo di coniglio al forno
Contorno	Biete all'olio	Verdure	Verdure grigliate	Pomodori gratinati	Carote all'olio	Purè di patate	Patate al forno
Frutta	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca e dolce

CENA

Primo piatto	Minestra di Legumi	Pastina	Crema di verdure	Zuppa di orzo e ceci	Pizza	Risi e bisi	Vellutata di asparagi e patate con crostini
Secondo piatto	Affettato di tacchino	Crescenza e Taleggio	Insalata mista con tonno	Prosciutto crudo o cotto e melone		Caprino e ricotta	Frittata
Contorno	Carote julienne	Spinaci all'olio	Verdure	Melanzate grigliate	Insalata	Finocchi gratinati	Zucchine al forno
Frutta	Frutta cotta	Frutta cotta	Macedonia di frutta fresca	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta

CASA BEATO LUIGI GUANELLA - LIPOMO

2a SETTIMANA

MENU' ESTIVO

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
--------	---------	-----------	---------	---------	--------	----------

PRANZO

<i>Primo piatto</i>	Risotto alla milanese	Polenta e spezzatino	Penne al sugo di merluzzo	Gnocchi di patate allo zafferano	Tagliatelle al pomodoro	Risotto con verdure	Tortelloni al ragù
<i>Secondo piatto</i>	Polpette al forno		Sogliola gratinata al forno	Bocconcini di pollo al marsala	Cotoletta di mare	Petto di pollo impanato	Pollo ripieno con patate al forno
<i>Contorno</i>	Piselli con cipolle in padella	Carote al forno con prezzemolo	Caponata di verdure	Cipolle al forno	Zucchine trifolate	Purè di patate	
<i>Frutta</i>	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta e dolce

CENA

<i>Primo piatto</i>	Minestra di legumi con pasta	Crema di zucchine	Zuppa di orzo e verdura	Minestrone di verdura con pasta	Vellutata di porri e patate	pastina in brodo	Crema di legumi con crostini
<i>Secondo piatto</i>	Caprese con pomodori	Fagottini di bresaola e caprino	Prosciutto cotto e crudo	Omelette al formaggio	Brie e mozzarella	Affettato misto	Omelette ripiene alle zucchine
<i>Contorno</i>		Pomodori in insalata	Purè di patate	Carote al rosmarino	Cavolfiori gratinati	Erbette ripassate	Spinaci
<i>Frutta</i>	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Macedonia di frutta fresca	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta

CASA BEATO LUIGI GUANELLA - LIPOMO

3a SETTIMANA

MENU' ESTIVO

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
--------	---------	-----------	---------	---------	--------	----------

PRANZO

<i>Primo piatto</i>	Fusilli al ragù vegetale	Risotto ai 4 formaggi	Pasta al pomodoro fresco	Pasta con le lenticchie	Pasta rossa al sugo di tonno	Risotto agli asparagi	Crespelle
<i>Secondo piatto</i>	Platessa al forno	Hamburger	Pollo ai peperoni con purè	Polpette al sugo	Filetto di trota al forno	Frittata	Rotolo di tacchino al forno
<i>Contorno</i>	Pomodori gratinati	Zucchine al forno		verdure	Carote al forno	Pomodori in insalata	verdure
<i>Frutta</i>	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta e dolce

CENA

<i>Primo piatto</i>	Minestra d'orzo	Semolino	Passato di verdura con pasta	Minestrone a pezzettoni con riso	Pizza	Crema di zucchini al profumo di menta	Tortellini in brodo
<i>Secondo piatto</i>	Fontina e crescenza	Uova		Arrosto di tacchino con purè		Prosciutto crudo e cotto e melone	Panzerotto al forno
<i>Contorno</i>	Finocchi gratinati	Biete al pomodoro	Insalata di tonno	con purè	Insalata mista	Catolagna ripassata	Coste olio e limone
<i>Frutta</i>	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Macedonia di frutta fresca	Frutta cotta	Frutta cotta

CASA BEATO LUIGI GUANELLA - LIPOMO

4a SETTIMANA

MENU' ESTIVO

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	ENERDI	SABATO	DOMENICA
--------	---------	-----------	---------	--------	--------	----------

PRANZO

<i>Primo piatto</i>	Risotto al radicchio	Pasta al pomodoro	Pasta integrale alle verdure	Insalata di riso	Spaghetti alla puttanesca	Gnocchi gratinati alla romana	Tagliatelle allo zafferano con aromi
<i>Secondo piatto</i>	Filetto di halibut al forno	Polpette di carne in bianco	Straccetti di pollo con verdure	Cotoletta alla milanese	Sogliola gratinata al forno	Scaloppina di tacchino al limone	Arista di maiale al forno
<i>Contorno</i>	Verdure miste al vapore	Cuori di carciofi al forno	Carote julienne	Verdure	Cavolfiori al forno	Pomodori in insalata	Crocchette di patate al forno
<i>Frutta</i>	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca	Frutta fresca e dolce

CENA

<i>Primo piatto</i>	Passato di verdura	Minestra di riso	Pastina in brodo	Passato di verdura con crostini	Minestrone di verdure con riso	Vellutata di carote, legumi e patate	Minestrina vegetale
<i>Secondo piatto</i>	Tamezzini farciti	Caprese	Uova strapazzate al pomodoro	Affettati misti	Ricotta al forno	Bresaola con scaglie di grana	Uova sode in insalata
<i>Contorno</i>			Spinaci al vapore	Fagiolini all'olio	Catalogna al vapore		Finocchi al vapore
<i>Frutta</i>	Macedonia di frutta fresca	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta	Frutta cotta

CASA BEATO LUIGI GUANELLA - LIPOMO

MENU' ALTERNATIVO

[illegible]