

*Istituto Delle Figlie di Santa Maria
Della Divina Provvidenza
“Casa San Lorenzo”
Ardenno*

**REGOLAMENTO
per l'inserimento in R.S.D.**

Gennaio 2024

Via Visconti, 7 – 23011 ARDENNO – Tel. 0342/660307 – Fax: 0342/661030 - E-mail: san.lorenzo01@tiscali.it

1) OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità di ammissione presso la Residenza Sanitaria Disabili della “Casa San Lorenzo” di Ardenno, gestita dall’Istituto delle Figlie di Santa Maria della Divina Provvidenza.

2) AMMISSIONI

- 2.1) La Casa accoglie donne con problemi di disabilità.
- 2.2) Viene inoltre data precedenza alle residenti della Provincia di Sondrio.
- 2.3) La Direzione si riserva di valutare l’ammissione anche di persone in particolari situazioni, previo parere del Responsabile Sanitario, privilegiando persone in situazioni socio-familiari disagiate e/o che hanno avuto rapporti di appartenenza e di collaborazione con la Casa stessa o con la Congregazione.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 3.1) La domanda di ingresso alla RSD può essere presentata dall’interessata, da un familiare o dai servizi preposti presso:
 - Casa San Lorenzo, via Visconti Venosta n. 7, Ardenno.
 - Servizio Sociale di base presso il Comune di Residenza.
- 3.2) La persona che sottoscrive la domanda di ammissione deve dichiarare su apposito modulo di aver letto il presente regolamento e di accettare le norme in esso contenute.

4) VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Il servizio sociale di Base dell’Ufficio di Piano distrettuale:

- Compie il primo inquadramento del bisogno espresso.
- Effettua la valutazione sociale del caso.
- Invita l’interessato o suo familiare o persona giuridicamente responsabile, ad individuare la struttura prescelta per l’inserimento.
- Assume l’impegno ad erogare l’eventuale quota sociale di retta a carico dell’Ufficio di Piano.
- Invita l’interessato a presentare formalmente alla Struttura prescelta la domanda di ammissione.

5) COSTITUZIONE DELLA LISTA DI ATTESA

- 5.1) La Casa San Lorenzo, preso atto della documentazione inviata:
 - predispone una lista di attesa.
 - valuta le priorità di ammissione come al punto 2;
- 5.2) La lista viene aggiornata di norma ogni qualvolta ci sia una nuova richiesta.

6) CRITERI DI ACCOGLIENZA E DI DIMISSIONE

- 6.1) Le decisioni sull'ammissione ai posti della R.S.D. competono alla Direzione, previo parere del Responsabile Sanitario.
- 6.2) Viene contattato l'interessato con comunicazione telefonica.
- 6.3) Contestualmente all'accettazione della proposta di ammissione l'interessato o il familiare di riferimento assume l'impegno al pagamento della retta in vigore, che decorre dal giorno di accettazione.
- 6.4) In caso di accettazione, si invita l'interessata o i familiari presso la Casa per definire le pratiche amministrative e concordare il momento dell'ingresso effettivo. In caso di rinuncia all'ingresso, tacita o espressa, la relativa domanda verrà depennata dalla lista di attesa. Rimane la facoltà dell'interessato di presentare una nuova domanda.
- 6.5) L'ospite può sempre lasciare la Casa per il rientro in famiglia o trasferimento in altra struttura.
- 6.6) La Direzione, da parte sua, si riserva la possibilità di dimettere l'Ospite qualora la presenza di disturbi comportamentali o le relazioni con la famiglia pregiudicassero la possibilità di una sua permanenza nella Casa.

7) DEBITO INFORMATIVO NEI CONFRONTI DELL'A.T.S.

- 5.3) La lista di attesa viene trasmessa semestralmente al Dipartimento A.S.S.I. dell'A.T.S..
- 5.4) La Direzione segnala inoltre in tempo reale all'A.T.S. decessi, ammissioni, dimissioni, trasferimenti e rinunce.