

Relazione annuale di valutazione relativa all'anno 2025 e Piano di Lavoro 2026

Premessa

Il piano di lavoro 2026 si basa sul documento organizzativo della "Casa Santa Marcellina" ed ha pertanto come riferimenti essenziali: il mandato e il Carisma Guanelliano e l'essere come tipologia di servizio, R.S.A., unita d'offerta accreditata dalla Regione Lombardia.

Il piano di lavoro 2026 vuole essere conseguenziale alla valutazione dell'attività espletata nel 2025 e agli obiettivi posti per il medesimo anno.

La presente relazione risponde anche a quanto richiesto dalla DGR 2569/2014 che tra i requisiti generali per l'accreditamento chiede di predisporre una relazione annuale che "... espliciti i risultati conseguiti a seguito degli obiettivi e delle attività proposte"

Pertanto menzioniamo a grandi linee gli obiettivi prefissati durante l'anno 2025

1) Obiettivi collegati alla missione e alla tipologia dell'unità d'offerta

Nel corso del 2025 l'Ente ha proseguito come RSA accreditata ad accogliere a tempo pieno, nella modalità residenziale, donne e uomini ultrasessantacinquenni in condizione di fragilità sempre più pronunciate ed impegnative. Il mandato istituzionale come RSA accreditata è stato animato secondo la missione specifica dell'Ente nel rispetto ed osservanza del mandato originario del Fondatore della Congregazione che, fra l'altro, chiede la presa in carico della persona nell'assoluto rispetto della sua dignità ed identità e come portatore di uno suo progetto personale di vita. In relazione ai mandati, si è pertanto proseguito ad erogare le prestazioni sociosanitarie e quelle di assistenza tutelare e alberghiera secondo i criteri e i requisiti dettati dalla normativa di riferimento, mediante l'organizzazione e la professionalità del personale nei quattro nuclei operativi.

Tra gli altri obiettivi operativi e organizzativi dell'anno 2025 ricordiamo:

2) La saturazione della capacità ricettiva. Come negli anni passati, il volume dell'attività residenziale previsto ha come riferimento le giornate di presenza in relazione alla capacità ricettiva definita dagli 83 posti accreditati/autorizzati di cui due in ordine di solvenza. Anche quest'anno, si è cercato di ridurre il più possibile il tempo tra la dimissione di una ospite (per decesso o per altro) e l'inserimento di altre persone in attesa di essere accolte. Durante tutto l'anno appena trascorso abbiamo accolto **nuovi ospiti** e il numero di giornate di presenza effettiva è stato di **30124 giorni con tasso di saturazione stimato al 99,44 %, 49 giorni in più di ricovero rispetto all'anno 2024 e**



ISTITUTO delle FIGLIE di SANTA MARIA della DIVINA PROVVIDENZA

Codice fiscale 02477630582 - Partita IVA 01062811003

Casa S. MARCELLINA

Via Tomaso Grossi, 20 - 22100 Como- Tel. 031/26 62 82 - Fax 031/30 69 76

segreteria@casasantamarcellina.com.it; direzione@casasantamarcellina.com.it

319 giorni in più rispetto al **2023**. Anche nel **2025** Importante obiettivo è stato quello di dare cure e ospitalità a persone con un forte disagio personale e sociale, abbiamo cercato di soddisfare tutte le richieste dei **Servizi Sociali del Comune di Como** e dei **Comuni limitrofi**.

Confronto saturazione triennio 2023-2024-2025

PERIODO	GIORNATE EFFETTIVE DI OCCUPAZIONE DEL POSTO LETTO	NUMERO DI GIORNATE DI RICOVERO TEORICHE	Tasso saturazione %
1° TRIMESTRE 2023	7171	n. 90 x 83 = 7470	95,99
2° TRIMESTRE 2023	7508	n. 91 x 83 = 7553	99,40
3° TRIMESTRE 2023	7555	n. 92 x 83 = 7636	98,93
4° TRIMESTRE 2023	7571	n. 92 x 83 = 7636	99,15
TOTALE ANNO 2023	29805	n.365x 83 = 30295	98,38

PERIODO	GIORNATE EFFETTIVE DI OCCUPAZIONE DEL POSTO LETTO	NUMERO DI GIORNATE DI RICOVERO TEORICO	Tasso di saturazione %
1° TRIMESTRE 2024	7511	n. 91 x 83 = 7553	99,45 %
2° TRIMESTRE 2024	8486	n. 91 x 83 = 7553	99,11 %
3° TRIMESTRE 2024	7506	n. 92 x 83 = 7636	98,30 %
4° TRIMESTRE 2024	7572	n. 92 x 83 = 7636	99,16
TOTALE ANNO 2024	30075	n. 366 x 83= 30578	99,00

PERIODO	GIORNATE EFFETTIVE DI OCCUPAZIONE DEL POSTO LETTO	NUMERO DI GIORNATE DI RICOVERO TEORICHE	Tasso saturazione %
1° TRIMESTRE 2025	7459	n. 90 x 83 = 7470	99,85
2° TRIMESTRE 2025	7472	n. 91 x 83 = 7553	98,93
3° TRIMESTRE 2025	7600	n. 92 x 83 = 7636	99,53
4° TRIMESTRE 2025	7593	n. 92 x 83 = 7636	99,44
TOTALE ANNO 2025	30124	n.365x 83 = 30295	99,44

S. B. B.

fb

Elife.

3) la realizzazione delle opere di adeguamento e migliorative del Progetto Antincendio ai fini della presentazione della **SCIA** al Comando dei Vigili del Fuoco per ottenere il nuovo certificato Prevenzione Incendi (CPI). A titolo esemplificativo ricordiamo le più importanti opere migliorative e di adeguamento realizzate:

- Installazione Nuovo Impianto Rilevazione Fumi, opere effettuate dalla Ditta Bassanini
- Nuovo Impianto Centrale dell'Ossigeno, opere realizzate dalla ditta DZ Medicales.r.l.
- Opere migliorative/integrative Impianto Elettrico. Opere attuate dalla ditta Meroni.
- Opere Edili Strutturali realizzate dalla Ditta Maspedit SNC

All'interno delle opere menzioniamo che è stato realizzato lo spostamento dei magazzini nei locali ex mensa dei poveri ed è stato ridefinito inoltre lo spazio del salone d'attesa attiguo allo spogliatoio femminile con installazione della nuova porta che separa gli ambienti.

- Opere rete NASPI. Opere realizzate dalla Ditta TBF Termo-Idraulica-Climatizzazione
- Opere di ripristino Impianto Fotovoltaico ditta Meroni
- Nuovo Impianto di areazione nei bagni ciechi. Progetto che non era stato inserito nella proposta iniziale, opere realizzate dalla Ditta TBF Termo-Idraulica-Climatizzazione
- Imbiancature in tutti reparti e nella scala via di fuga Reparto San Luigi

4) Potenziamento del Servizio di Fisioterapia con l'inserimento di una nuova fisioterapista a partire da inizio novembre 2025. Di conseguenza è migliorata l'organizzazione complessiva del servizio sia per quanto riguarda la suddivisione delle prese in carico sia in riferimento alla continuità del servizio nelle ore pomeridiane (dal lunedì al venerdì dalle ore 13,30 alle ore 17,30) e durante il fine settimana (sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00). Questo ha comportato altresì una migliore organizzazione degli spazi e dell'utilizzo degli strumenti a disposizione.

5) Il ripristino, a far data dal primo marzo 2025, del Servizio Assistenziale Notturmo con il nostro personale ASA/O.S.S. A tal fine, abbiamo assunto sette nuove operatrici con un organico che ha raggiunto nei mesi estivi **41 unità**. Le assunzioni sono state fatte individuando personale in possesso degli attestati relativi ai corsi sulla sicurezza (Addetti Antincendio, Addetti al Primo soccorso e Preposti) Tutto questo, da una parte ha permesso di pianificare una turnistica con la doppia presenza nel turno notturno del personale ASA/O.S.S., di avere un numero importante di presenze di addetti alla sicurezza e prevenzione durante tutta la giornata lavorativa e dall'altra di programmare un piano di rientro relativo alle ferie non godute e alle ore di lavoro accumulate a causa di una turnazione che non prevedeva le notti.

6) Programma formativo. Nel 2025 nel programmare e le attività di formazione si è tenuto conto da un lato delle criticità emerse durante la gestione di alcuni ospiti affetti da demenze e dall'altro delle criticità di rapporti e relazioni emerse durante l'anno tra i dipendenti e tra i dipendenti e le figure di coordinamento), A tal proposito, a titolo esemplificativo, menzioniamo che a ottobre 2025 è stata somministrata una formazione sulla malattia di **Alzheimer** tenuta dal Professore e Ricercatore Universitario **Marcello D'Amelio**. Mentre è stata programmata a febbraio 2025 una formazione sulle relazioni sul posto di lavoro, la gestione dei conflitti e l'individuazione di eventuali criteri e modalità di relazione efficace. Tale formazione è stata effettuata dalla PSICOLOGA Leo Germaine coordinatrice del "**Consultorio la Famiglia**" di Como.

7) Riattivazione dell'impianto sonoro con la possibilità di portare la musica e le funzioni religiose in tutte le camere di tutti i reparti e in tutti gli spazi comuni.

8) Un problema che è emerso in maniera significativa durante le scorse estati è stato quello del **caldo eccessivo nei reparti**. Per la prossima estate continueremo con l'acquisto di altri condizionatori portatili da collocare soprattutto negli spazi comuni (sale pranzo salette di reparto etc. etc.). Mentre, nel reparto cucina, ha febbraio c.a. abbiamo individuato una soluzione definitiva per le correnti d'aria ovvero la chiusura definitiva delle vie di fuga dell'aria presso il locale di areazione dei compressori elettrodomestici. Si ricorda che sono state effettuate tutte le rivelazioni del micro clima in tutti gli ambienti. Resta da monitorare il micro clima nei locali del servizio lavanderia.

9) Durante l'anno si sono verificati diversi infortuni che hanno fatto emergere criticità relative alle corrette procedure riguardanti la movimentazione degli ospiti e materiale verrà per il 2026 effettuata una programmazione specifica.

10) Alla luce delle spese affrontate nel 2025 e che affronteremo nei prossimi anni un obiettivo importante e immediatamente correlato alla realizzazione delle opere appena indicate è stato quello relativo alla programmazione/monitoraggio costante dei costi di tutti i servizi per fare un piano di rientro delle spese da affrontare per i prossimi anni

Hanno contribuito alla valutazione dei servizi e alle opere programmate da realizzare, finalizzate al miglioramento del servizio:

- La rilevazione annuale della soddisfazione delle ospiti e dei familiari secondo i questionari messi a disposizione dalla direzione;
- La rilevazione annuale di soddisfazione del personale secondo i questionari messi a disposizione dalla Direzione;
- La diffusione e il coinvolgimento del personale rispetto alla valutazione e all'esito delle azioni intraprese.

ISTITUTO delle FIGLIE di SANTA MARIA della DIVINA PROVVIDENZA

Codice fiscale 02477630582 - Partita IVA 01062811003

Casa S. MARCELLINA

Via Tomaso Grossi, 20 - 22100 Como- Tel. 031/26 62 82 - Fax 031/30 69 76

segreteria@casasantamarcellina.como.it; direzione@casasantamarcellina.como.it

A tal proposito segnaliamo sia aspetti positivi che critici emersi nei questionari di valutazione da parte dei familiari/ospiti

Gli aspetti e i servizi i che maggiormente sono stati graditi dall'OSPITE:

- ❖ la dimensione umana e di calore presente nella Casa;
- ❖ la qualità delle relazioni con tutte le figure professionali;
- ❖ l'igiene e la cura personale;
- ❖ la pulizia della camera e di tutti degli ambienti;

Aspetti maggiormente graditi dai FAMILIARI:

- ❖ Le cure sanitarie ricevute del proprio caro riscontrate durante le visite giornaliere;
- ❖ le informazioni quotidiane circa le condizioni sanitarie del proprio caro;
- ❖ la cura e l'igiene personale dell'ospite;
- ❖ la pulizia e l'igiene delle camere e di tutti gli spazi comunitari;
- ❖ il volume e la qualità delle attività educative svolte nel corso dell'anno;
- ❖ gli orari delle visite;

Ricordiamo alcuni aspetti critici emersi nelle rilevazioni e nei colloqui con i familiari:

- una carenza del personale infermieristico;
- In alcune circostanze, una modalità di relazione da parte di dipendenti personale ASA/O.S.S. non consona al ruolo e a tratti maleducata nei confronti degli ospiti;
- L'arredamento della casa in particolare il mobilio delle camere ritenuto vecchio ed obsoleto;
- Relazionali non sempre adeguate tra i dipendenti emerse soprattutto in alcuni reparti.
- L'eccessivo caldo nei reparti durante i periodi estivi
- Il servizio di fisioterapia ha fatto emergere alcune difficoltà relazionali con alcune parenti in riferimento alle attività fisioterapiche in essere relativamente ai propri cari.

Le criticità segnalate sono state considerate parte integrante degli obiettivi dell'anno 2025.



ISTITUTO delle FIGLIE di SANTA MARIA della DIVINA PROVVIDENZA

Codice fiscale 02477630582 - Partita IVA 01062811003

Casa S. MARCELLINA

Via Tomaso Grossi, 20 - 22100 Como- Tel. 031/26 62 82 - Fax 031/30 69 76
segreteria@casasantamarcellina.como.it; direzione@casasantamarcellina.como.it

Obiettivi organizzativi, operativi e strutturali per l'anno 2026

- 1) Anche per l'anno 2026 due importanti obiettivi che ci prefiggiamo sono la messa in sicurezza e la sorveglianza sanitaria sia degli ospiti che del personale della struttura.
- 2) Traguardo importante sarà quello di mantenere lo stesso tasso di saturazione delle giornate effettive di occupazione del posto letto, individuato **nel 2025 al 99,40 %**.
- 3) Anche quest'anno come negli anni scorsi, un altro importante obiettivo è il potenziamento e la stabilità delle attività del servizio infermieristico. La finalità è quella di raggiungere almeno un'equipe infermieristica formata dal coordinatore e quattro infermieri. Tale situazione garantirebbe in maniera costante la presenza di due infermieri nel turno del mattino e due nel turno del pomeriggio e promuove un assetto organizzativo migliore con presenza costante delle infermerie nei reparti. Rimane aperta l'idea di raggiungere cinque/sei unità con l'obiettivo di gestire il servizio infermieristico nei turni diurni di sabato e la domenica con il nostro personale, tutt'ora in appalto alla società il Sorriso.
- 4) Significativo traguardo per l'anno in corso è finalizzato al maggiore coinvolgimento dei familiari durante l'elaborazione del **PAI E PI dei propri cari**.
- 5) Alla luce degli apprezzamenti delle ospiti e dei familiari circa le attività educative svolte nell'anno appena trascorso per quest'anno un'altra finalità importante è quella di dare continuità a tutte le iniziative sperimentate e in particolare menzioniamo l'attività di musico-terapia, l'attività di laboratorio teatrale, i laboratori con l'accademia GALLI e il progetto con la Società Calcio del Como.



ISTITUTO delle FIGLIE di SANTA MARIA della DIVINA PROVVIDENZA

Codice fiscale 02477630582 - Partita IVA 01062811003

Casa S. MARCELLINA

Via Tomaso Grossi, 20 - 22100 Como- Tel. 031/26 62 82 - Fax 031/30 69 76

segreteria@casasantamarcellina.como.it; direzione@casasantamarcellina.como.it

- 6) Obiettivi importanti riguarderanno la tutela e la cura assistenziale degli ospiti e la messa in sicurezza sia degli ospiti che del personale. Durante l'anno 2025 si sono verificati diversi infortuni che hanno fatto emergere criticità relative alle corrette procedure riguardanti la movimentazione degli ospiti. Nel 2026 verranno effettuati corsi sulla movimentazione e mobilitazione del paziente (come i corsi MAPO) per insegnare tecniche ergonomiche, l'uso corretto di ausili (sollevatori, teli) e la prevenzione del rischio da sovraccarico biomeccanico. Per la messa in sicurezza di tutti verrà effettuata inoltre una programmazione relativa alla **Gestione della Sicurezza Antincendio (GSA)** che non è solo una misura preventiva, ma una strategia completa che coinvolge tutto il ciclo di vita di una struttura come la nostra, dalla progettazione alla gestione operativa quotidiana a partire dal funzionamento di tutti gli impianti antincendio e della centrale dell'ossigeno.
- 7)) Importante obiettivo in continuità con l'anno 2025 è quello relativo allo smaltimento definitivo entro la fine dell'anno delle ferie arretrate e le ore accumulate.
- 8) Micro clima. Un problema che è emerso in maniera significativa durante la scorsa estate è stato quello del caldo eccessivo nei reparti. Per la prossima estate verrà programmato l'acquisto di più condizionatori portatili da collocare soprattutto negli spazi comuni (sale pranzo salette di reparto etc. etc.). Mentre, nel reparto cucina, a febbraio c.a. verranno effettuati lavori di chiusura definitiva delle griglie presso il locale di areazione dei macchinari/compressori una soluzione per le correnti d'aria fredda presenti durante l'inverno.
- 9) Alla luce della scomparsa a giugno del 2025 del Terzo Responsabile per il 2026 Obiettivo la formalizzazione del nuovo incaricato che collaborando a diverso titolo con la casa con al sistemazione/manutenzione delle Centrali Termiche.
10. Una programmazione da parte dell'equipe della direzione circa l'analisi a campione e periodica di tutta la documentazione dei FaSAS in formato elettronico.
11. Una migliore programmazione delle attività assistenziali. Purtroppo, anche quest'anno, le assenze non programmate del personale (per motivi in primis le malattie) hanno rallentato le attività e le azioni di cura verso l'ospite e dall'altro hanno causato l'affaticamento di quella parte di personale che si è reso disponibile a coprire i turni scoperti.

L. B. B.

GB

Alfe.

ISTITUTO delle FIGLIE di SANTA MARIA della DIVINA PROVVIDENZA

Codice fiscale 02477630582 - Partita IVA 01062811003

Casa S. MARCELLINA

Via Tomaso Grossi, 20 - 22100 Como- Tel. 031/26 62 82 - Fax 031/30 69 76

segreteria@casasantamarcellina.como.it; direzione@casasantamarcellina.como.it

12) Alla luce delle spese affrontate nel 2024/2025 e che affronteremo nei prossimi anni un obiettivo importante e immediatamente correlato alla realizzazione delle opere antincendio sopra indicate è quello di dare continuità alla programmazione/monitoraggio costante dei costi di tutti i servizi per fare un piano di rientro delle spese da affrontare. E' in essere un monitoraggio mensile e consuntivo dell'anno con l'ufficio contabile di ROMA

13) Infine e al fine di una valutazione complessiva dei carichi di lavoro e alla luce anche della DGR n. XII/1513/2023 (che delibera di finalizzare risorse con decorrenza dal 01-01-2024 a titolo di "indice di complessità Assistenziale di una tariffa pro die pari ad 5,30 euro a favore degli ospiti tipici di RSA che si trovano in una delle condizioni a maggior impatto di complessità legata alla sfera dell'alimentazione o del decadimento cognitivo/comportamentale) verrà effettuata una valutazione COSTANTE circa le condizioni cliniche degli ospiti riportata nel flusso S.O.S.I.A.

02 - 03 - 2026.

La Superiore
Suor Bruna Barolo

Su Bruna Barolo

Medico Responsabile
Dr. Gennarino Balestra

Gennarino Balestra

La Direzione
Dr. Elia Volpe

Elia Volpe

Su Bruna Barolo

GB

Elia Volpe