

## ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 che prevede il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati la cui pubblicazione non sia stata effettuata, o dati ulteriori rispetto a quelli pubblicati, e al fine di favorire nell'attività imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità ed efficacia di seguito vengono disciplinate le modalità di accesso agli atti.

### **Accesso civico semplice**

Le richieste di accesso civico semplice riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione.

### **Accesso civico generalizzato**

Le richieste di accesso civico generalizzato riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni ulteriori a quelli già pubblicati, a esclusione di quelli rientranti nei casi di esclusione previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza.

L'Istanza di accesso civico deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Non è necessario che sia motivata e il diritto di accesso non è sottoposto ad alcuna legittimazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

L'accesso civico generalizzato può essere limitato o negato, nelle esigenze di tutela di interessi giuridicamente rilevanti indicati all'art. 5 bis D.lgs. 33/2013

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Le richieste di accesso civico semplice e generalizzato possono essere presentate via mail alla direzione della casa all'attenzione di:

**NOME E COGNOME:** Sr. Sara Sánchez Martín

**INDIRIZZO EMAIL ISTITUZIONALE:** [casasantamaria@casasantamaria.como.it](mailto:casasantamaria@casasantamaria.como.it)

**TEL:** 031.282140

La richiesta deve essere inoltrata via email e deve indicare in modo preciso e esaustivo i dati di cui si richiede l'accesso, ovvero dei dati ulteriori a quelli pubblicati a cui si richiede di accedere. È possibile utilizzare il modello di seguito riportato.

E' necessario precisare in modo dettagliato e chiaro le tipologie di dati e informazioni richieste ovvero, in caso di atti e documenti, la tipologia degli atti, gli estremi e le date di riferimento e quanto altro si ritiene utile per la sua individuazione.

Le richieste di accesso civico agli atti verranno pubblicate annualmente con indicazione dell'esito della domanda e della data di richiesta nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito **[www.casedonguanella.it](http://www.casedonguanella.it)**

*Con la presente si dichiara che le richieste di accesso per l'anno 2022 sono pari a 0.*

N.	Oggetto	Data richiesta	Tipologia (semplice o generalizzato)	Esito richiesta	Data evasione richiesta
	////	////		////	////
	////	////		////	////
	////	////		////	////
	////	////		////	////

## MODELLO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Oggetto: istanza di accesso civico generalizzato (ex art. 5, comma 2, D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33)

Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
E-mail PEC \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013, il seguente:

- Documento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 Dato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 Informazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci; e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo (UE 2016/679)

Allegati: copia di un documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

INFORMATIVA DI BASE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 Titolare del trattamento dei dati: **Istituto delle Figlie di Santa Maria della Divina Provvidenza**

Finalità del trattamento e base giuridica: I dati personali da lei forniti saranno trattati per gli adempimenti previsti da norme di legge e di regolamento, nel caso specifico consentire il pieno esercizio del diritto di accesso civico, così come disciplinato dall'art. 5 del D.lgs 33/2013 e dal Regolamento comunale che disciplina l'accesso civico.

Tipologia dei dati trattati: saranno trattati i seguenti dati personali: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di posta elettronica certificata.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Le informazioni aggiuntive e dettagliate sulla protezione dei dati sono reperibili sul sito istituzionale.

## MODELLO ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Oggetto: istanza di accesso civico semplice (ex art. 5, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
E-mail PEC \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del seguente dato, documento o informazione nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e la contestuale trasmissione al/alla sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni dall'art. 76 DPR n. 445/2000.

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo (UE 2016/679)

Allegati: copia di un documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

INFORMATIVA DI BASE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 Titolare del trattamento dei dati: **Istituto delle Figlie di Santa Maria della Divina Provvidenza**

Finalità del trattamento e base giuridica: I dati personali da lei forniti saranno trattati per gli adempimenti previsti da norme di legge e di regolamento, nel caso specifico consentire il pieno esercizio del diritto di accesso civico, così come disciplinato dall'art. 5 del D.lgs 33/2013 e dal Regolamento comunale che disciplina l'accesso civico.

Tipologia dei dati trattati: saranno trattati i seguenti dati personali: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di posta elettronica certificata.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Le informazioni aggiuntive e dettagliate sulla protezione dei dati sono reperibili sul sito istituzionale.