

## ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 che prevede il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati la cui pubblicazione non sia stata effettuata, o dati ulteriori rispetto a quelli pubblicati, e al fine di favorire nell'attività imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità ed efficacia di seguito vengono disciplinate le modalità di accesso agli atti.

### **Accesso civico semplice**

Le richieste di accesso civico semplice riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione.

### **Accesso civico generalizzato**

Le richieste di accesso civico generalizzato riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni ulteriori a quelli già pubblicati, a esclusione di quelli rientranti nei casi di esclusione previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza.

L'istanza di accesso civico deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

Non è necessario che sia motivata e il diritto di accesso non è sottoposto ad alcuna legittimazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

L'accesso civico generalizzato può essere limitato o negato, nelle esigenze di tutela di interessi giuridicamente rilevanti indicati all'art. 5 bis D.lgs. 33/2013

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

ISTITUTO delle FIGLIE di S. MARIA della DIVINA PROVVIDENZA

**CASA " SACRO CUORE "**

Via Calozzo, 126    **22010 PIANELLO DEL LARIO CO**

C.F. 02477630582 - Part. IVA 01062811003

Tel. 0344/87137 – Tel./Fax 0344/86329

[amministrazione@sacrocuorepianello.it](mailto:amministrazione@sacrocuorepianello.it)

PEC [guanellapianello@mail-cert.it](mailto:guanellapianello@mail-cert.it)

Le richieste di accesso civico semplice e generalizzato possono essere presentate via mail all'attenzione di:

Suor Franca Vendramin   Superiora Procuratrice Legale pro-tempore

[amministrazione@sacrocuorepianello.it](mailto:amministrazione@sacrocuorepianello.it) - [guanellapianello@mail-cert.it](mailto:guanellapianello@mail-cert.it)

Tel. 0344/87137 – 86329

La richiesta deve essere inoltrata via email e deve indicare in modo preciso e esaustivo i dati di cui si richiede l'accesso, ovvero dei dati ulteriori a quelli pubblicati a cui si richiede di accedere.

È possibile utilizzare il modello di seguito riportato.

E' necessario precisare in modo dettagliato e chiaro le tipologie di dati e informazioni richieste ovvero, in caso di atti e documenti, la tipologia degli atti, gli estremi e le date di riferimento e quanto altro si ritiene utile per la sua individuazione.

Le richieste di accesso civico agli atti verranno pubblicate annualmente con indicazione dell'esito della domanda e della data di richiesta nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito [www.casedonguanella.it](http://www.casedonguanella.it)

**Con la presente si dichiara che le richieste di accesso per l'anno 2023 sono pari a: zero**

N.	Oggetto	Data richiesta	Tipologia (semplice o generalizzato)	Esito richiesta	Data evasione richiesta
	////	////		////	////
	////	////		////	////
	////	////		////	////